

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Aika 12.06.2023, klo 17:00 - 19:23

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

§ 75 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 76 Pöytäkirjan tarkastus

§ 77 Eron myöntäminen Mervi Eskeliselälle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

§ 78 Eron myöntäminen Jaana Strandmanille kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

§ 79 Eron myöntäminen Jani Sensiolle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

§ 80 Tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu Mikkelin kaupungissa, liiteasiakirjan päivitys

§ 81 Asemakaavan ja asemakaavan muutos 29. kaupunginosa (Annala) / Annilanranta

§ 82 Esitys määrärahasiirroista, Hulevesiohjelma sekä Katuvalojen ohjausyksiköt ja saneeraus

§ 83 Henkilöstökertomus 2022

§ 84 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022

§ 85 Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2022

§ 86 Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022

§ 87 Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsaus 2022

§ 88 Valtuustoaloite: Koulunuorisotyöntekijöiden toimenkuvan vakinaistaminen ja virkasuhteiden perustaminen

Lisäpykälät

§ 89 Valtuustoaloite: Kattilansillan Laajalammen pohjoispuolen tontit markkinointiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Oskari Valtola, puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Liisa Ahonen
Katariina Asikainen, varavaltuutettu
Paavo Barck
Tanja Hartonen
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Anne Hujala, varavaltuutettu
Kati Häkkinen
Jukka Härkönen
Katriina Janhunen
Jatta Juhola
Pertti Karhunen
Heli Kauppinen
Jouko Kervinen
Anu M Kokkonen
Tapani Korhonen, varavaltuutettu, saapui 18:40
Soile Kuitunen
Suvi Kähkönen-Valtola
Jarmo Lautamäki
Raine Lehtonen, poistui 18:40
Veli Liikanen
Jussi Marttinen, poistui 17:44
Olli Miettinen
Sami Nalli
Heikki Nykänen
Jenni Oksanen
Kirsi Olkkonen
Antti Pakarinen
Petri Pekonen
Anne Puntanen, varavaltuutettu, saapui 18:23
Jukka Pöyry
Pekka Pöyry
Anna Reponen
Juha Ropponen
Risto Rouhiainen
Armi Salo-Oksa
Jani Sensio
Arto Seppälä
Pirjo Siiskonen
Tomi Sikanen
Jaana Strandman
Jarno Strengell
Satu Taavitsainen, poistui 18:14
Enrique Tessieri, varavaltuutettu, saapui 18:14

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Petri Tikkanen, poistui 18:23
Hannu Tullinen
Pirkko Valtola
Jaana Vartiainen, varavaltuutettu
Juha Vuori
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, poistui 17:44
Peltonen Merja, asianhallintasihteeri

Poissa

Sami Järvinen
Katriina Noponen
Jenni Tissari

Allekirjoitukset

Oskari Valtola
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pirjo Siiskonen
Pöytäkirjantarkastaja

Tomi Sikanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 75

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 7.6.2023.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 7.6.2023.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 7.6.2023 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 7.6.2023.

Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Katriina Noponen, Sami Järvinen ja Jenni Tissari olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Anne Hujala, Katariina Asikainen ja Jaana Vartiainen.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 48 varsinaista valtuutettua, 3 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Pirjo Siiskonen ja Tomi Sikanen.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 197, 29.05.2023
Kaupunginvaltuusto, § 77, 12.06.2023

§ 77

Eron myöntäminen Mervi Eskeliselä tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2021-2453

Kaupunginhallitus, 29.05.2023, § 197

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Mervi Eskelinen anoo 22.5.2023 lähetetyllä sähköpostilla eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä. Eroanomuksen syynä on valinta kaupunginhallituksen varajäseneksi.

Kuntalaki 75 §

"Vaalikelpoisuus tarkastuslautakuntaan

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä; (21.5.2021/419)
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen."

Tarkastuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Raine Lehtonen, opettaja, FM, VPJ
2. Tapani Korhonen, eläkeläinen
3. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri, ammatillinen opettaja
4. Jere Liikanen, LVI-asentaja
5. Jarmo Lautamäki, ympäristöinsinööri, villieläinhoitaja, PJ
6. Jari Sihvonen, aluepäällikkö
7. Sari Hannukainen, controller (pk-yritykset)
8. Juhani Oksman, yli-insinööri
9. Nea Tarvainen, sosionomi

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Anne Puntanen, lähihoitaja
2. Kari Avikainen, hitsaaja
3. Anne Korhola, maaseutuyrittäjä, kirkon vahtimestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

4. Keijo Siitari, yrittäjä
5. Iris Damstén, yhteisöpedagogi (AMK)
6. Kalle Mattila, agronomi, maanviljelijä
7. Raili Pöyry, psykologi, eläkkeellä
8. Tomi Vänninen, siltainsinööri, DI
9. Anna Reponen, ekonomi

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Mervi Eskeliselle hänen pyytämänsä eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 77

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Mervi Eskeliselle hänen pyytämänsä eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Mervi Eskeliselle ja valitsi hänen sijaansa tarkastuslautakunnan jäseneksi laivavirkailija, FM Katariina Asikaisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkittään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Eroanomuksen jättänyt, valittu jäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 198, 29.05.2023
Kaupunginvaltuusto, § 78, 12.06.2023

§ 78

Eron myöntäminen Jaana Strandmanille kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2021-2455

Kaupunginhallitus, 29.05.2023, § 198

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Jaana Strandman anoo 22.5.2023 lähetetyllä sähköpostilla eroa kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä. Eroanomuksen syynä on valinta kaupunginhallituksen jäseneksi sekä valinta kansanedustajaksi.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Antti Pakarinen, diplomi-insinööri, VPJ
2. Tiina Elkharam, yrittäjä, omaishoitaja
3. Riikka Nikulainen, puhtauspalveluesimies
4. Matti Eskelinen, asiakaspäällikkö
5. Jenni Oksanen, DI, aluesuunnittelupäällikkö
6. Olli Ylönen, lähihoitaja
7. Petri Tikkanen, työsuojeluasiantuntija, työsuojeluvaltuutettu, PJ
8. Hanne Vainio, vanerityöntekijä
9. Jaana Strandman, kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja
10. Toni Kanerva, nuoriso-ohjaaja
11. Leena Kontinen, yhteiskuntatieteiden maisteri

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Matti Kekkonen, metsäasiantuntija
2. Kati Häkkinen, toiminnanjohtaja, yrittäjä
3. Jaakko Matiskainen, maatalousyrittäjä
4. Jan-Peter Kauppinen, tekniikan ylioppilas
5. Mali Soininen, yksikönjohtaja, eläkeläinen
6. Jenni Kolmisoppi, FM, kieltenopettaja
7. Jose Friman, metallimaalari, ammattiyhdistysaktiivi
8. Ilona Reponen, sosionomi
9. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri, ammatillinen opettaja
10. Pertti Karhunen, metsätalousinsinööri, työelämäkoordinaattori
11. Katriina Janhunen, ylioppilas

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jaana Strandmanille hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 78

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Jaana Strandmanille hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto jätti asian pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 199, 29.05.2023
Kaupunginvaltuusto, § 79, 12.06.2023

§ 79

Eron myöntäminen Jani Sensiolle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2021-2461

Kaupunginhallitus, 29.05.2023, § 199

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Jani Sensio anoo 22.5.2023 lähetetyllä sähköpostilla eroa Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoonpano toimikaudelle 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Perttu Noponen, väitöskirjatutkija, yrittäjä, PJ
2. Paavo Puhakka, DI, eläkeläinen
3. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja, VPJ
4. Anne Puntanen, lähihoitaja
5. Markku Himanen, tietoliikenneasentaja, eläkkeellä
6. Erja Haukijärvi, DI, tradenomi
7. Mikko Pöyry, rakennusalan yrittäjä
8. Paula Pitkonen, projekti-insinööri, henkilöstön edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Markku Kakriainen, maakuntaneuvos, insinööri
2. Sari Hannukainen, controller (pk-yritykset)
3. Elina Häkkinen, toimistosihiteeri, tradenomi
4. Pertti Anttonen, luutnantti evp
5. Pia Hokkanen, lähihoitaja
6. Terttu Syrjäläinen, lastentarhanopettaja, eläkkeellä
7. Jani Sensio, yrittäjä
8. Antti Heinonen, putkiasentaja, henkilöstön edustaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jani Sensiolle hänen pyytämänsä eron Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 79

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Jani Sensiolle hänen pyytämänsä eron Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Jani Sensiolle ja valitsi hänen sijaansa Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäseneksi aluemyyntipäällikkö, insinööri (YAMK) Ola Muttilaisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Eroanomuksen jättänyt, valittu varajäsen, Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta esittelijä ja sihteeri, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 192, 29.05.2023
Kaupunginvaltuusto, § 80, 12.06.2023

§ 80

Tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu Mikkelin kaupungissa, liiteasiakirjan päivitys

MliDno-2021-4082

Kaupunginhallitus, 29.05.2023, § 192

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Anne Anttonen, Jukka Piispa, Hannu Peltomaa
topiantti.aikas@mikkeli.fi, anne.anttonen@mikkeli.fi, Jukka.Piispa@mikkeli.fi, Hannu.
Peltomaa@mikkeli.fi
maankäyttöjohtaja, maanmittausinsinööri, maankäyttöpäällikkö, kaavoitus- ja
kiinteistöinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh 29.5.2023 Mapolin liite 2 - Tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu Mikkelin kaupungissa

Kaupunginvaltuusto (§4/2022) hyväksyi vuonna 2022 kaupungin maapoliittisen ohjelman ja sen liitteenä olevan asiakirjan tontinluovutusperiaatteista ja -hinnastosta. On ilmennyt, että tontinluovutusperiaatteita ja hinnastoa on päivitettävä ja tarkastaa kesken valtuustokauden.

Maan luovutuksen tai hinnoittelun pääperiaatteisiin ei ole tehty merkittäviä muutoksia. Tontinluovutushintojen taso on entisellään, elinkustannusindeksi (eki) huomioiden. Hinnoittelu noudattaa vuoden 2022 valtuustopäätöksen (§4) tasoa. Nyt tehtävässä päätöksessä luovutushintojen summat ovat pyöristetty kymmenen sentin tarkkuudella ja indeksiluku sidotaan asian valmistelun ajankohdan (maaliskuu 2023) eki-pistelukuun 2282 (v. 1951 = 100).

Päätös vaikuttaa kaupungin harjoittaman maapolitiikan ja maanluovutuksen jatkuvuuteen, mahdollistaa elinvoimaisten rakentamis- ja muiden hankkeiden toteutusta ja toteuttaa kilpailukykyistä tonttimaan hinnoittelua Mikkelin keskustajaman hinnoitteluvyöhykkeillä ja kaupungin eri alueilla.

Päivitettyyn asiakirjaan on tehty muutoksia ja lisäyksiä, jotka on merkitty liitteenä olevaan asiakirjaan (poistettavat kohdat ovat merkitty punaisella yliviivauksella ja uudet kohdat ovat sinisellä tekstillä). Lopullinen julkaistava asiakirja muokataan päätöselinten käsittelemästä luku- ja työversioista. Merkittävimmät päivitykset koskevat aurinkovoima-alueiden ja ns. kylmien polttoainejakelupisteiden luovutusprosessia ja hinnoittelua sekä huutokauppamenettelyn käyttöä tontinluovutuksen (kilpailullisessa) prosessissa. Myös luovutusprosessin maaperäehtoa ja ympäristölupaa edellyttävän tontinluovutuksen käytäntöä on terävöitetty.

Päivitystyössä on kiinnitetty huomiota asiakirjan luettavuuteen, karttaliitteiden selkeyteen ja hinnoitteluvyöhykkeiden esittelyyn. Kyseessä on julkinen asiakirja sekä keskeinen työväline maanomaisuuden hallinnan ja jalostamisen prosesseissa, markkinoinnissa sekä tonttivarauksen käytännössä yhdessä MikseiMikkelin kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä esitetyt Mikkelin kaupungin tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelun 2023. Asiakirja liitetään vuonna 2022 hyväksytyn Maapoliittisen ohjelman itsenäiseksi liitteeksi, ja se korvaa aiemmat luovutusperiaatteet ja hinnoittelun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 80

Liitteet

1 Liite Kv 12.6.2023 Mapolin liite 2 - Tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu Mikkelin kaupungissa

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteessä esitetyt Mikkelin kaupungin tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelun 2023. Asiakirja liitetään vuonna 2022 hyväksytyn Maapoliittisen ohjelman itsenäiseksi liitteeksi, ja se korvaa aiemmat luovutusperiaatteet ja hinnoittelun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/maankäyttöjohtaja
maanmittausinsinööri, maankäyttöpäällikkö, kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 9,17.01.2023

Kaupunginhallitus, § 48,06.02.2023

Kaupunginhallitus, § 208,05.06.2023

Kaupunginvaltuusto, § 81, 12.06.2023

§ 81

Asemakaavan ja asemakaavan muutos 29. kaupunginosa (Annila) / Annilanranta

MliDno-2022-1284

Kaupunkikehityslautakunta, 17.01.2023, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen

ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kkltk Annilanranta asemakaavaehdotus selostus liitteineen 17.1.2023

2 Liite Kkltk Annilanranta kaavaehdotuskartta 17.1.2023

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 17. päivänä tammikuuta 2023 päivätyn asemakaavan ja -muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaava koskee 29. kaupunginosa (Annila) asemakaavoittamatonta osaa ja asemakaavan muutos koskee 29. kaupunginosan (Annila) Kirkonvarkauden asemakaavan korttelia 1 ja katualuetta.

Kaava on tullut vireille 30.3.2022 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS oli nähtävillä 30.3.-29.4.2022. Siitä saatiin 8 lausuntoa ja 2 mielipidettä. Palaute otettiin huomioon kaavaehdotusta laadittaessa. Palaute ja vastineet niihin ovat luettavissa asemakaavan selostuksen liitteessä 11.

Asemakaavan muutos sijoittuu Kirkonvarkauden asemakaavan kortteliin 1. Kortteliin on rakennettu poikkeusluvalla mm. päiväkotia ja alkuperäinen korttelialue/tontti on jaettu pienempiin osiin siten, että se on edellyttänyt uuden kadun rakentamista. Kaavamuutos vahvistaa kaavallisesti toteutuneen tilanteen.

Asemakaavan tavoitteena on kaavoittaa vuoden 2017 asuntomessualueen eteläpuoleinen alue aina kaupungin omistamaan Pönttölän kiinteistöön asti. Kaavaprosessin aikana Pönttölän eteläosaan rajautuva kiinteistö otettiin mukaan kaavaan. Asemakaavassa (pois lukien asemakaavan muutosalue) alueelle osoitetaan 38 tonttia, näistä 11 on olemassa olevia osayleiskaavan mukaisia rantarakennuspaikkoja. Asemakaavassa ne osoitetaan pääosin asuinpientalo- (AO) eli omakotitalotonteiksi. Kiinteistöllä 491-404-1-45 sijaitsee rivitalo ja se on merkitty asuinpientalojen (AP) korttelialueeksi. Sama (AP) merkintä on kaupungin omistamalla Pönttölällä. Yleiskaavan edellyttämien rantarakennuspaikkojen tonttikoko on oleellisesti suurempi kuin mitä asemakaavassa normaalisti vaaditaan. Kaupungille osoitettujen uusien rantatonttien pinta-ala vaihtelee n. 1 200 m² ja 1 900 m² välillä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Asemakaava mahdollistaa olemassa olevien isojen kiinteistöjen jakamisen vastaavalla periaatteella. Maanomistaja voi itse päättää, jos hän haluaa hyödyntää tätä mahdollisuutta.

Kaavaehdotuksessa kaupungille on osoitettu 18 rantatonttia, joista yksi soveltuu rivitalorakentamiselle sekä 8 sisämaan tonttia. Kaavan tonttikohtaiset rakennusoikeudet noudattavat Kirkonvarkauden messualueen mitoitus. Mitoituksessa on otettu huomioon tonttien jakomahdollisuudet.

Kaupungin uudet tontit sijoittuvat Saimaalle avautuvaan rinteeseen maastoon. Asuinrakennukset on sijoitettu ylärinteeseen, lähelle katua ja rantaan on mahdollista rakentaa sauna ja talousrakennuksia. Kaavamääräykset edellyttävät ranta-alueen säilyttämistä mahdollisimman luonnontilaisena ja puustoa tulee täydentää uusintaistutuksilla.

Annilanrannan kohdalla tonteille ajo kulkee uuden kadun kautta, etelässä museotietä pitkin. Uusi katu yhdistyy Porrassalmen museotiehen uuden liittymän kautta. Kadun eteläpuoleinen osa on nimeltään Kalevinranta ja pohjoisessa Annilanranta. Kirkonvarkauden asemakaavaan kortteliin 19 ajetaan Annilanrannasta. Kortteliin 21 tonteille 5 ja 6 kuljetaan Antellinkadun kautta. Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa on alustavasti sovittu, että Porrassalmen museotie säilyy valtion tienä ja kaupunki on esittänyt, että Kirkonvarkauden katualuetta jatkettaisiin uuteen liittymään asti.

Kaavatyön aikana kaupunki on selvittänyt mm. kulttuurihistoriallisia arvoja. Selvitysten perusteella laajennettiin suojelumerkintöjä koskemaan jo suojeltujen päärakennusten lisäksi pihapiiriä ja siihen liittyviä rakennuksia/rakennelmia.

Luontoselvityksessä Pönttölästä löydettiin liito-oravien lisäksi viitasammakoita ja lummelampikorentoja. Kantakaupungin osayleiskaavaan merkitty liito-oravan esiintymisalue (luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeä alue, kohdemerkintä 1) todettiin hävinneen. Kaupunki tekee vielä tarkentavan liito-oravaselvityksen maaliskuussa 2023. Selvitysten pohjalta kaavaan on liitetty tarpeelliset suojelumerkinnät ja -määräykset.

Kaupunki on tuonut esille maankäyttösopimusten mahdollisuuden kaavaprosessin aikana, mutta todennut ne tarpeettomaksi. Asiasta voi lukea enemmän kaavaselostuksen kohdassa 3.9.1.

Kaava-alueen pinta-ala on n. 59 ha, kokonaisrakennusoikeus n. 25 400 k-m², josta uutta rakennusoikeutta on 20 510 k-m². Aluetehokkuusluku 0,04. Asuinkortteleiden tehokkuusluku on 0,20.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 29. kaupunginosan (Annila) kortteleita 21, 22, 23, 24, 25, 26 ja 27 sekä yleisen tien-, yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten-, virkistys-, maisemallisesti arvokkaiden pelto-, katu- ja vesialueita koskevan asemakaavaehdotuksen ja korttelia 1 ja 20 sekä virkistys-, autopaikkojen-, yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten-, suojaviher- ja katualueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Annilanranta), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Väylävirasto, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin Vesilaitos, rakennusvalvonta, kaupunkiympäristö, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Etelä-Savon pelastuslaitos, Suomen luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdistys, asukasyhdistykset, alueelliset energiayhtiöt ja teleoperaattorit.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 06.02.2023, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kh 6.2.2023 Annilanranta asemakaava ja akm selostus liitteineen

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti 29. kaupunginosan (Annila) kortteleita 21, 22, 23, 24, 25, 26 ja 27 sekä yleisen tien-, yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten-, virkistys-, maisemallisesti arvokkaiden pelto-, katu- ja vesialueita koskevan asemakaavaehdotuksen ja korttelia 1 ja 20 sekä virkistys-, autopaikkojen-, yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten-, suojaviher- ja katualueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Annilanranta), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Väylävirasto, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin Vesilaitos, rakennusvalvonta, kaupunkiympäristö, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Etelä-Savon pelastuslaitos, Suomen luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdistys, asukasyhdistykset, alueelliset energiayhtiöt ja teleoperaattorit.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen ilmoitti olevansa esteellinen (isännöinti kaava-alueella) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 05.06.2023, § 208

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kh 5.6.2023 Annilanranta selostus liitteinen

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 5. päivänä kesäkuuta 2023 päivätyn asemakaavan ja -muutoksen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asemakaava koskee 29. kaupunginosa (Annila) asemakaavoittamatonta osaa ja asemakaavan muutos koskee 29. kaupunginosa (Annila) Kirkonvarkauden asemakaavan korttelia 1 ja katualuetta.

Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 15.2.-17.3.2023. Ehdotuksesta saatiin 9 lausuntoa ja 5 mielipidettä. Asemakaavaehdotuksesta järjestettiin viranomaisneuvottelu Etelä-Savon ely-keskuksen kanssa 4.5.2023. Neuvottelussa nostettiin esille mm. miten asemakaavaehdotuksessa esitettyä mitoitus voitaisiin sovittaa alueen kulttuurihistoriallisten ja maisemallisten arvojen kanssa. Saadun kirjallisen palautteen ja viranomaisneuvottelussa käytyjen asioiden perusteella asemakaavan mitoitus ja kaavakartta sekä määräyksiä on päivitetty.

Kaupungin strateginen periaate on osoittaa kaavoituksessa Kirkonvarkauden pohjoispuoliset Saimaan rannat yleiseen käyttöön ja siellä missä se on mahdollista, osoittaa rantaan tai sen läheisyyteen kevyen liikenteen rantareitti. Kirkonvarkauden sillan eteläpuoleinen alue aina Ristiinan saakka on kaupunginvaltuusto aikoinaan linjannut tehokkaamman maankäytön alueeksi pohjautuen osaksi mm. saatavilla olevien palveluiden hyödyntämiseen.

Kirkonvarkauden asemakaavoituksen yhteydessä, vuonna 2013, kaupunginhallitus ohjeisti kaupunkisuunnittelua asemakaavoittamaan Kirkonvarkauden sillan eteläpuoleisen alueen aina Porrassalmelle asti. Tuolloin oli tiedossa, että Kyyhkylän sotaveteraanien kuntoutustoiminta tulee päättymään lähitulevaisuudessa. Kaupunki on selvittänyt alueen kulttuurihistoriallisia, maisemallisia ja luontoarvoja ja kartoittanut ne ranta-alueet, jotka tulee jättää rakentamisesta vapaaksi. Tavoitteena on ollut keskittää rakentaminen tietyille alueille ja jättää laajempia kokonaisuuksia yhteiseen käyttöön. Asemakaavan mitoituksella Annilanrannan asemakaava-alueella jo rakennettujen rakennuspaikkojen rantaviivaa on 53 %, kaupungin alueelle tulevat uudet tontit vievät 24 % ja rakentamiselta vapaaksi jää 23 % rantaviivasta. Tarkasteltaessa Kirkonvarkauden ja Kyyhkylän välistä kokonaisuutta havaitaan, että jo rakennettujen rakennuspaikkojen rantaviivaa on 33 %, rakentamiselle sopivaa rantaviivaa on 20 % ja rakentamiselta vapaaksi jää 47 % rantaviivasta.

Asemakaava mahdollistaa yhteensä 53 tontin muodostamisen. Kirkonvarkauden asemakaavan muutosalueen tontteja on 8 kpl ja yleiskaavan mukaisia rantarakennuspaikkoja on 11 kpl. Uusia tontteja tulee 34 kpl. Asemakaavassa on osoitettu 11 uutta omarantaista tonttia. Näiden lisäksi asemakaava mahdollistaa yleiskaavan mukaisten rakennuspaikkojen jakamisen useampaan tonttiin nostoen uusien rantarakennuspaikkojen määrän 26 kappaleeseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaavaehdotukseen verrattuna rantatonttien lukumäärää on vähennetty, sisämaan tonttien määrä on säilynyt ennallaan, niitä on kahdeksan. Muutoksilla on mahdollistettu virkistysalueen (VL) muodostamisen rantaan ja maisemaltaan herkissä kohdissa tonttien pinta-alaa on lisätty jättäen enemmän luonnontilaisena säilytettävää aluetta.

Kaavan kokonaisrakennusoikeus on n. 25 400 k-m² josta Kirkonvarkauden kaavamuutosalueen rakennusoikeus on n. 3 900 k-m² ja Annilanrannan uuden asemakaavan osuus n. 21 500 k-m². Tästä asuinrakentamiselle on osoitettu 20 000 k-m² ja rantatonttien saunoille yms. on erikseen osoitettu n. 1 400 k-m².

Saimaan rantaan on osoitettu uusi katu, joka jakautuu Moisiontien liittymän kohdalla pohjoiseen vievään Annilanrantaan ja etelään johtavaan Kalevinrantaan. Jälkimmäisen kadun varrella on ennestään 7 asuinrakennuspaikkaa ja yksi sauna. Pohjoiseen ja etelään johtaa tällä hetkellä kaksi ajoreittiä, joiden linjausta uudet kadut osittain noudattavat. Kalevinrannan kohdalla kaupunki sopi nykyisten maanomistajien kanssa, että katua pyritään siirtämään kauemmaksi nykyisistä rakennuksista. Annilanrannan kadun yhteydessä on kevyen liikenteen reitti, joka tulee muodostamaan osan Mikkelin ja Ristiinan välisestä rantareitistä.

Annilanrannan pohjoisimpaan kiinteistöön 3-4 ajetaan tällä hetkellä omaa tietä pitkin. Tien jyrkkyyden takia se on asemakaavassa merkitty kevyen liikenteen reitiksi ja kiinteistöön 3-4 on osoitettu ajoyhteys Kirkonvarkauden asemakaavan Antellinkadun kautta. Kaava-alueen uudet kadut jäävät pääosin piiloon Saimaan puolelta tarkasteltuna koska rantatonttien päärakennus sijoittuu kadun viereen ja tonttien Saimaan puoleinen osa on osoitettu tontin osaksi, jonka luonnontilainen luonne tulee säilyttää ja rakentamisen aikaista puiden kaatamista tulee korvata ja täydentää uusintaistutuksilla.

Rantatonteille on osoitettu mahdollisuus sijoittaa saunarakennus vesirajaan kiinni. Vastaava rakennusten ja rakennelmien tuomista vesirajaan kiinni on nähtävissä suojeltujen huvilatonttien kohdilla.

Suurin osa uusista omarantaisista tonteista sijoittuu rinnemaastoon. Asemakaavassa suurimmalle osalle näille tonteista on osoitettu kerrosluku ½k I u½, joka mahdollistaa alarinteen puolelta tarkasteltuna kaksikerroksisen rakennuksen ja joka kadun puolelta näyttäytyy enintään puolitoistakerroksisena. Kerrosluku ½ kertoo, että näihin kerrokseen saa sijoittaa enintään puolet suurimman kerroksen kerrosalaan laskettavasta tilasta. Kaikkein suurimmilla rantatonteilla ja jo rakennettujen tonttien osalla maasto on tasaisempi tai se on rakentamisen yhteydessä tasoitettu. Näille tonteille kerrosluku II u½ mahdollistaa kaksi täyttä kerrosta sekä ullakkokerroksen. Kirkonvarkauden asemakaava-alueella yleisesti käytetty kerrosluku on ½k II u½. Käyttämällä Annilanrannan pohjoisosassa vastaavaa kerroslukumerkintää alueet liittyvät kaupunkikuvallisesti toisiinsa.

Asemakaava sijoittuu suurelta osin valtakunnallisesti merkittävät rakennetut kulttuuriympäristöt RKY Porrassalmen historiallisen maiseman alueelle. Porrassalmen kulttuurimaisema avautuu molemmin puolin Porrassalmentietä museotienä, joka yhdistyy etelässä Uuteen Ristiinantiehen Jousijärven kohdalla. Pohjoisessa museotien luonne on muuttunut Kirkonvarkauden asemakaavan alueella. Porrassalmentie yhdistyy uuteen Kirkonvarkauden katuun ja museotien osuus jatkuu kevyen liikenteen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

väylänä aina Anttolantiehen saakka. Asemakaavoituksen myötä museotie on muuttunut juridisesti kaupungin katualueeksi jonka ylläpitovastuu on kaupungilla. Annilanrannan asemakaavassa Porrassalmentietä muutetaan katualueeksi n. 80 metrin osuus Annilanrannan katuliittymään saakka. Liittymän eteläpuoleinen tie säilyy valtion tiealueena ja museotietä koskee Museotien hoito- ja ylläpitosuunnitelma. Museotien status asettaa tielle rajoitteita, jotka edellyttävät kaupungilta ja valtiolta yhteistä näkemystä esim. siitä miten tien turvallisuutta ja käytettävyyttä parannetaan tulevaisuudessa ja miten alueen asukkaiden näkemykset voidaan parhaiten ottaa huomioon.

Saimaaseen ja museotiehen rajautuva Ruutipelto ja sen vierellä oleva jokivarsilehto ovat säilytetty. Pohjoisessa suojeltujen Päivärannan ja Ritvalan huviloiden ja ympärille on osoitettu virkistysaluetta. Ritvala tontti on osoitettu kiinni katuun, jotta maanomistaja voi itse määrittää miten kadulta ajetaan vanhalle piha-alueelle. Suojeltujen (huvila)rakennusten kohdalla kaava velvoittaa säilyttämään rakennus /rakennukset ja edellyttää lausunnon pyytämistä museoviranomaisilta, jos ja kun tonteille suunnitellaan muutoksia. Kaava mahdollistaa näille tonteille täydennysrakentamista samalla mitoitusperiaatteella mitä muille maanomistajille on osoitettu, kunhan alueen arvot otetaan huomioon.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy 29. kaupunginosan (Annila) kortteleita 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 ja 28 sekä yleisen tien-, yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten-, virkistys-, maisemallisesti arvokkaiden pelto-, katu- ja vesialueita koskevan asemakaavan ja korttelia 1 ja 20 sekä virkistys-, autopaikkojen-, suojaviher- ja katualueita koskevan asemakaavan muutoksen (Annilanranta).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen ilmoitti olevansa esteellinen (isännöinti kaava-alueella) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkitään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 81

Liitteet

- 1 Liite Kv 12.6.2023 Annilanranta selostus liitteineen
- 2 Liite Kv 12.6.2023 Äänestysluettelo
- 3 Liite Kv 12.6.2023 Esittelyaineisto, Annilanranta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy 29. kaupunginosan (Annala) kortteleita 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 ja 28 sekä yleisen tien-, yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten-, virkistys-, maisemallisesti arvokkaiden pelto-, katu- ja vesialueita koskevan asemakaavan ja korttelia 1 ja 20 sekä virkistys-, autopaikkojen-, suojaviher- ja katualueita koskevan asemakaavan muutoksen (Annalanranta).

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Jouko Kervinen esitti valtuutettujen Eero Ahon ja Petri Pekosen kannattamana seuraavan toimenpidealoitteen:

"Kaava-alueen sekä sen jatkeena olevan Porrassalmentien liikenneturvallisuus ja liikenneympäristö vaativat kehittämistä. Siksi kaupunginvaltuusto kiinnittää erityistä huomiota seuraaviin seikkoihin:

- Selvitetään, onko tarpeen alentaa Porrassalmentien nopeusrajoitus välillä Kirkonvarkaudenkatu – Porrassalmen taistelupaikka taikka osalla sitä 40 km/h nykyisen 60 km/h sijaan.
- Jatketaan neuvottelua valtion viranomaistahojen kanssa Porrassalmentien statuksen muuttamisesta erityiseksi maisematieksi nykyisen museotie - statuksen sijaan. Museotien osuus tulee kohdentua erityisesti Porrassalmen taistelupaikan alueelle.
- Jatketaan neuvottelua valtion viranomaistahojen kanssa liikenneympäristön kehittämiseksi. Tavoitteena on varmistaa Porrassalmentien turvallisuus siten, että se kannustaa liikkumaan kävellen ja pyöräillen. Erityistä huomiota tulee kiinnittää kevyenliikenteen väyliin ja/tai piennarten leveyteen sekä valaistukseen.
- Suunnitteluvastuu voidaan osoittaa ASTO-palvelualueelle. Rakennushankkeiden toteutuksesta edellytetään neuvottelua valtion viranomaistahojen kanssa. Myös ulkoinen rahoitus tulee kyseeseen, jolloin kaupunki voi sitoutua omavastuusiin.
- Kaupungin viranhaltijat raportoivat suunnitelmien kehittämisestä kaupunkikehityslautakunnalle tarvittaessa."

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko valtuutettu Jouko Kervisen esittämä toimenpidealoite hyväksyä yksimielisesti. Ei hyväksytty, joten puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne jotka kannattavat toimenpidealoitteen hylkäämistä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat toimenpidealoitteen hyväksymistä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä, 40 ei ääntä ja 4 tyhjää ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että valtuutettu Jouko Kervisen toimenpidealoite on hyväksytty.

Merkitään, että äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan. Liite 2.

Merkitään, että valtuutettu Jenni Oksanen ilmoitti olevansa esteellinen (valmistellut asiaa Etelä-Savon maakuntaliitossa) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Merkitään, että valtuutettu Jussi Marttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs selosti asiaa kaupunginvaltuustolle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen. Esittelyaineisto liitetään pöytäkirjaan. Liite 3.

Tiedoksi

Etelä-Savon Ely-keskus, Pohjois-Savon Ely-keskus, Riihisaari-Savonlinnan museo, Suomen luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdistys ry, Mikkeli-Seura ry, muistutuksen jättäneet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 77,23.05.2023

Kaupunginhallitus, § 207,05.06.2023

Kaupunginvaltuusto, § 82, 12.06.2023

§ 82

Esitys määrärahasiirroista, Hulevesiohjelma sekä Katuvalojen ohjausyksiköt ja saneeraus

MliDno-2023-2274

Kaupunkikehityslautakunta, 23.05.2023, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Kammonen

Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

kaupungininsinööri

Esitettävät määrärahamuutokset koskevat kaupunkikehityslautakunnan alaisten investointien määrärahoja. Lisämäärärahat esitetään katettavaksi investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla.

Veturitallilahden hulevesijärjestelyt tulee toteuttaa vielä valmisteilla olevan asemakaavan mukaisiksi, eikä hanketta päästä aloittamaan vuoden 2023 aikana. Hulevesiohjelman määräraha on vajavainen suunniteltujen muiden kohteiden toteuttamiseksi. Esitetään 400 000 euron määrärahasiirtoa Veturitallin hulevesi hankkeelta Hulevesiohjelman hankkeelle. Hulevesiohjelman vuosittainen määrärahatarve on noin 500 000 euroa.

Kesän 2023 aikana Etelä-Savon Energia ja MPY maakaapelivat ennätysellisen laajasti kaupungin tietoliikenne- ja sähköverkostoja. Tässä yhteydessä kaupungin on asennettava omat katuvalokaapelinsa maahan, kun muut kumppanit poistuvat vanhoista huonokuntoisista yhteiskäyttöpylväistä. Tästä aiheutuu ennakoimattomia lisäkustannuksia.

Kaupunkikehityslautakunnan vastuulle kuuluvien investointien (kunnallistekniikka, maa- ja vesialueet, talonrakennus) määrärahojen muutos- ja lisäystarpeet:

Menomäärärahamuutokset

- 20028 Veturitallinlahti hulevesi (TA 800 000 euroa), siirretään 400 000 euroa hankkeelle 20016 Hulevesiohjelma (TA 50 000 euroa)
- 26999 TA-määräraha, kadut yritys- ja uuden asuinrakentamisen tukeminen (TA 800 000 euroa), siirretään 200 000 euroa hankkeelle 20008 Katuvalojen ohjausyksiköt ja saneeraus (TA 200 000 euroa)

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle investointeihin seuraavia määrärahamuutoksia:

Esitettävät määrärahasiirrot:

- 20028 Veturitallinlahti hulevesi (TA 800 000 euroa) siirretään 400 000 euroa hankkeelle 20016 Hulevesiohjelma (TA 50 000 €)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- 26999 TA-määräraha, kadut yritys- ja uuden asuinrakentamisen tukeminen (TA 800 000 euroa) siirretään 200 000 euroa hankkeelle 20008 Katuvalojen ohjausyksiköt ja saneeraus (TA 200 000 €)

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 05.06.2023, § 207

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Kammonen
Pekka.Kammonen@mikkeli.fi
kaupungininsinööri

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle investointeihin seuraavia määrärahamuutoksia:

Esitettävät määrärahasiirrot:

- 20028 Veturitallinlahti hulevesi (TA 800 000 euroa) siirretään 400 000 euroa hankkeelle 20016 Hulevesiohjelma (TA 50 000 €)
- 26999 TA-määräraha, kadut yritys- ja uuden asuinrakentamisen tukeminen (TA 800 000 euroa) siirretään 200 000 euroa hankkeelle 20008 Katuvalojen ohjausyksiköt ja saneeraus (TA 200 000 €)

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 82

Ehdotus

Kaupunginhallitus:
Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle investointeihin seuraavia määrärahamuutoksia:

Esitettävät määrärahasiirrot:

- 20028 Veturitallinlahti hulevesi (TA 800 000 euroa) siirretään 400 000 euroa hankkeelle 20016 Hulevesiohjelma (TA 50 000 €)
- 26999 TA-määräraha, kadut yritys- ja uuden asuinrakentamisen tukeminen (TA 800 000 euroa) siirretään 200 000 euroa hankkeelle 20008 Katuvalojen ohjausyksiköt ja saneeraus (TA 200 000 €)

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/kaupunkikehitysjohtaja,
kaupungininsinööri, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 23,15.03.2023

YT-neuvottelukunta, § 28,27.03.2023

Kaupunginhallitus, § 116,27.03.2023

Kaupunginvaltuusto, § 83, 12.06.2023

§ 83

Henkilöstökertomus 2022

MliDno-2023-1220

YT-neuvottelukunta, 15.03.2023, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Petri Mattila

petri.mattila@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite YT-nk 15.3.2023 Henkilöstökertomus 2022 luonnos

Henkilöstökertomuksen avulla tuetaan strategista henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä.

Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja niiden analyysien lisäksi antaa mahdollisimman kattava kuvaus kuluneen vuoden henkilöstötyön painopisteistä. Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Sen kautta kuntaa tai kuntayhtymää voidaan myös esitellä työpaikkana potentiaalisille tuleville työntekijöille. Henkilöstökertomuksessa havainnoidaan ja arvioidaan niitä muutos- ja kehityssuuntia, joiden arvioidaan vaikuttavan henkilöstövoimavaroihin. Tieto henkilöstövoimavaroista on oleellinen osa toiminnan johtamista. Tiedolla johtamisella tarkoitetaan tiedon hyödyntämiseen ja analysoidun tiedon käyttämiseen osana päätöksentekoprosesseja.

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisöjen, johdon ja poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Henkilöstöintensiivisillä aloilla henkilöstötiedon merkitys on ensisijainen laadukkaiden palveluiden rakentamisessa ja johtamisessa.

Henkilöstökertomus koostuu kahdesta osasta. Ensimmäisessä osassa kuvataan painopistealueita ja tavoitteiden toteutumista eri näkökulmista, kuten osaaminen, johtaminen ja työhyvinointi. Toisessa osassa esitetään tunnuslukuja, jotka nodattavat kuntatyöntekijöiden (KT) suositusta henkilöstöraportoinnista.

YT-neuvottelukunnalle esitetään keskeisimmät tunnusluvut henkilöstökertomuksesta, joka on vielä tässä vaiheessa luonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

Käydään keskustelu henkilöstökertomuksesta ja lopullinen henkilöstökertomus käsitellään pääluottamusmiehen ja työsuojeluhenkilöstön yhteisessä jaostossa ennen kaupunginhallituksen käsittelyä.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta päätti siirtää asian käsiteltäväksi 27.3.2023 pidettävään kokoukseen.

YT-neuvottelukunta, 27.03.2023, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:
Petri Mattila
petri.mattila@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Lopullinen versio henkilöstökertomuksesta on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

YT-neuvottelukunta käy henkilöstökertomuksen pohjalta keskustelun vuoden 2022 henkilöstötavoitteiden saavuttamisesta. Henkilöstökertomus lähetetään YT-neuvottelukunnan kokouksen käsittelyn jälkeen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Vuoden 2022 henkilöstökertomus hyväksyttiin ja lähetetään edelleen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Kaupunginhallitus, 27.03.2023, § 116

Valmistelijat / lisätiedot:
Petri Mattila
petri.mattila@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Mikkelin kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2022 on valmistunut ja YT-neuvottelukunta käsittelee sen kokouksessaan 27.3.2023.

Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin olennaisimpana tehtävänä on kaupungin strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen sekä kehittäminen. Tulosten pohjalta voidaan arvioida edelliselle vuodelle asetettujen tavoitteiden saavuttamista henkilöstöjohtamisen osalta. Kertomuksen alussa kuvataan strategiselle henkilöstöjohtamiselle asetettujen tavoitteiden toteutumista kertomusvuonna. Muilta osin Mikkelin kaupungin henkilöstökertomus pyrkii noudattamaan henkilöstövoimavarojen kuvaamisen, raportoinnin ja tunnuslukujen osalta Kuntatyönantajien henkilöstövoimavarojen arvioinnin suositusta.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2022 henkilöstökertomuksen tiedoksi sekä saattaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Petri Mattila selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 83

Liitteet

1 Liite Kv 12.6.2023 Henkilöstökertomus 2022

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2022 henkilöstökertomuksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että valtuutettu Satu Taavitsainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varavaltuutettu Enrique Tessieri. Lisäksi valtuutettu Petri Tikkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varavaltuutettu Anne Puntanen.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Petri Mattila selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 14,28.02.2023

Tarkastuslautakunta, § 19,28.03.2023

Tarkastuslautakunta, § 24,02.05.2023

Tarkastuslautakunta, § 28,23.05.2023

Kaupunginvaltuusto, § 84, 12.06.2023

§ 84

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022

MliDno-2023-1068

Tarkastuslautakunta, 28.02.2023, § 14

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella. Tarkastuslautakunta on vuoden 2022 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2022 arviointikertomuksen valmisteluprosessia ja sisältöasioita sekä lautakunnan työskentelytapaa ja työnjakoa.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua arviointikertomuksen valmisteluprosessista ja sisältöasioista sekä työskentelytavasta ja työnjaosta.

Tarkastuslautakunta, 28.03.2023, § 19

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että arviointikertomuksen valmistelua ja laatimista jatketaan 4.4.2023 klo 16.00 kaupungintalolla lautakuntien kokoushuoneessa pidettävässä työkokouksessa, jossa lautakunnan jäsenille jaetaan allekirjoitettu tilinpäätös 2022.

Tarkastuslautakunta, 02.05.2023, § 24

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2022 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 23.05.2023, § 28

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2022 arviointikertomuksen laatimista ja allekirjoittaa sen tässä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2022 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2023 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 84

Liitteet

1 Liite Kv 12.6.2023 Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2022

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

- saattaa vuoden 2022 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää, että kaupunginvaltuusto kehottaa kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2023 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että pykälät 84, 85 ja 86 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 30,23.05.2023
Kaupunginvaltuusto, § 85, 12.06.2023

§ 85

Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2022

MliDno-2022-5950

Tarkastuslautakunta, 23.05.2023, § 30

Tilintarkastaja jättää tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2022 tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa. Tarkastuslautakunta valmistelee tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuuston käsittelyä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta saattaa Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 85

Liitteet

1 Liite Kv 12.6.2023 Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2022

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta saattaa Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että pykälät 84, 85 ja 86 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 115, 27.03.2023
Kaupunginhallitus, § 149, 17.04.2023
Tarkastuslautakunta, § 31, 23.05.2023
Kaupunginvaltuusto, § 86, 12.06.2023

§ 86

Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022

MliDno-2022-5950

Kaupunginhallitus, 27.03.2023, § 115

Valmistelijat / lisätiedot:
Tiia Tamlander, Janne Skott
tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi
talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 27.3.2023 Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2022

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Mikkelin kaupungin tilinpäätös muodostetaan yhdistämällä liikelaitosten erillistilinpäätökset kaupungin muuhun tilinpäätökseen. Kaupungin tase laaditaan yhdistämällä budjettitalouden tase ja liikelaitosten taseet siten, että sisäiset velat ja saamiset on eliminoitu. Kaupungin kirjanpitolain mukainen ulkoinen tuloslaskelma laaditaan vähentämällä kokonaismenoista ja -tuloista kaupungin sisäiset erät. Kun toimintatuloista ja -menoista eliminoidaan budjettitalouden ja liikelaitosten väliset sisäiset erät, päädytään ulkoisen tuloslaskelman mukaisiin toimintamenoihin ja -tuloihin. Yksiköiden määrärahojen käytön raportointi sisältää sisäiset erät.

Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Selvitys talouden tasapainottamistoimenpiteistä on annettu toimintakertomuksen kappaleessa 1.7.2.

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (kuntalaki 110 §). Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Varainhoitovuoden päätyttyä talousarviosta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

poikkeaminen on hyväksyttävä kaupunginvaltuustossa ennen tilinpäätöksen hyväksymistä. Kaupunginvaltuusto on 20.3.2023 § 43 hyväksynyt talousarvion 2022 menoihin ylitysoikeuden, tuloihin alitusoikeuden, Vesiliikelaitoksen liikeylijäämätavoitteen muutoksen sekä muut sitovien tavoitteiden muutokset.

Tilikausi 2022 muodostui noin 7,23 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Tämän jälkeen Mikkelin kaupungin taseeseen kertyneiden alijäämien yhteismäärä on 40,8 miljoonaa euroa.

On mahdollista, että Mikkelin kaupungin vuoden 2022 tilinpäätöstä joudutaan korjaamaan huhtikuussa 2023. Tähän on syynä valmiuslain aikaisiin erityisolosuhteisiin liittyvän sote-henkilöstölle maksettavan korona-kertapalkkion aiheuttamat lisäkustannukset, jotka tulevat Essoten tilinpäätökseen tehdyn arvioperustaisein kirjauksen ylittävältä osin lisälaskutuksena jäsenkuntien maksettavaksi. Tarkat tiedot lisälaskutuksen määrästä eivät ole tiedossa tämän pykälätekstin laatimishetkellä. Lopulliset ja tarkat tiedot saadaan hyvinvointialueen ilmoituksen mukaan 31.3.2023 palkanmaksupäivän lopullisten toteutuneiden palkkamenojen perusteella. Euromääräisten tietojen täsmennyttyä arvioidaan yhdessä Mikkelin kaupungin tilintarkastajan kanssa, tuleeko lisälasku oikaista vuoden 2022 tilinpäätökseen, vai onko oikaisukirjaus mahdollista kohdistaa vuodelle 2023.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Mikkelin kaupungin tilikauden 2022 tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja oli 7,23 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Tulos muodostui seuraavasti:

	1.1.-31.12.2022	1.1.-31.12.2021
1000 euroa		
Toimintatuotot yht.	80 169	66 124
Valm. omaan käyttöön	670	647
Toimintakulut yht.	-440 845	-416 920
Toimintakate	-360 006	-350 148
Verotulot	245 937	237 122
Valtionosuudet	135 900	127 869
Rahoitustuotot ja -kulut	3 285	2 894
Vuosikate	25 115	17 736
Poistot ja arvonalentumiset	-24 592	-21 664
Satunnaiset erät	-8 331	
Tilikauden tulos	-7 807	-3 928
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	576	-2 615
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		2 699
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-7 231	-3 844

Tulos on noin 2,5 miljoonaa euroa heikompi kuin alkuperäinen 4,68 miljoonaa euroa alijäämäiseksi laadittu talousarvio, ja noin 6 miljoonaa heikompi kuin maalikuussa hyväksytyn PATU-ohjelman mukainen muutettu (1,25 milj.euroa alijäämäinen) talousarvio.

Merkittävin talousarviopoikkeama tilikauden aikana oli Essoten kustannuksiin varatun alkuperäisen talousarviosumman ylittyminen 24,5 miljoonalla eurolla. Saadut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

avustustulot ylittivät talousarvion 13,3 miljoonalla sosiaali- ja terveysministeriön koronan aiheuttamiin sote-kustannuksiin myöntämien avustusten johdosta. Osa avustustuloista kohdistui takautuvasti vuoden 2021 kustannuksiin. Verotulot ylittivät talousarvion 9,6 miljoonalla eurolla.

Aivan vuoden lopussa käräjäoikeus antoi päätöksensä jätevedenpuhdistamoinvestoinnin urakkasopimusten purkamiseen liittyen. Mikkelin Vesiliikelaitoksen maksettavaksi määrätyt korvaukset ja viivästyskorkomenot aiheuttavat noin 10 miljoonan euron negatiivisen tulosvaikutuksen. Mikkeli on ilmaissut tyytymättömyytensä tuomioon, ja asian käsittely jatkuu vuonna 2023, mutta kirjanpidollisesti tulosvaikutus on jouduttu huomioimaan jo vuoden 2022 tilinpäätöksessä.

Tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupunginhallitus esittää toimintakertomuksessa tilikaudelle 2022 muodostuneen 7 320 982,99 euron alijäämän käsittelyksi seuraavaa:

- tilikauden tuloslaskelman tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja -7 807 308,84 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Vesiliikelaitoksen poistoeron vähennys 158 590,69 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron vähennys 407 147,21 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Mikkelin kaupungin poistoeron vähennys 10 587,95 euroa.
- kirjataan tilikauden alijäämä 7 230 982,99 euroa tilikauden yli-/alijäämän tilille taseeseen.

Alijäämää on taseessa vuoden 2022 tilinpäätöksen jälkeen 40 780 438,34 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättävät sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi. Allekirjoittaminen toteutetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää tilikaudelle 2022 muodostuneen 7 320 982,99 euron alijäämän käsittelyksi seuraavaa:

- tilikauden tuloslaskelman tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja -7 807 308,84 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Vesiliikelaitoksen poistoeron vähennys 158 590,69 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron vähennys 407 147,21 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Mikkelin kaupungin poistoeron vähennys 10 587,95 euroa.
- kirjataan tilikauden alijäämä 7 230 982,99 euroa tilikauden yli-/alijäämän tilille taseeseen.

Lisäksi kaupunginhallitus antaa valmistelijoille oikeuden tehdä tilinpäätökseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä sekä esittelytekstissä, toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa mainitun mahdollisesta Essoten korona-kertakorvausten aiheuttamasta lisälaskutuksesta aiheutuvan korjauksen. Mahdolliset muutokset ja korjaukset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen kaupunginvaltuuston tilinpäätöskäsittelyä, ja sähköinen allekirjoituskierrös toteutetaan uudestaan korjatulla tilinpäätöskirjan versiolla.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä tarkensi päätösehdotustaan siten, että tilikaudelle 2022 muodostuneen 7 320 982,99 euron alijäämän luku korjataan muotoon 7 230 982,99 euroa.

Esittelijän tarkennettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 17.04.2023, § 149

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Korjattu tilinpäätös 2022

Mikkelin kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2022 tilinpäätöksen 27.3.2023 § 115.

Käsittelyn yhteydessä todettiin: *"On mahdollista, että Mikkelin kaupungin vuoden 2022 tilinpäätöstä joudutaan korjaamaan huhtikuussa 2023. Tähän on syynä valmiuslain aikaisiin erityisolosuhteisiin liittyvän sote-henkilöstölle maksettavan korona-kertapalkkion aiheuttamat lisäkustannukset, jotka tulevat Essoten tilinpäätökseen tehdyn arvioperustaisen kirjauksen ylittävältä osin lisälaskutuksena jäsenkuntien maksettavaksi. Tarkat tiedot lisälaskutuksen määrästä eivät ole tiedossa tämän pykälätekstin laatimishetkellä. Lopulliset ja tarkat tiedot saadaan hyvinvointialueen ilmoituksen mukaan 31.3.2023 palkanmaksupäivän lopullisten toteutuneiden palkkamenojen perusteella. Euromääräisten tietojen täsmennyttyä arvioidaan yhdessä Mikkelin kaupungin tilintarkastajan kanssa, tuleeko lisälasku oikaista vuoden 2022 tilinpäätökseen, vai onko oikaisukirjaus mahdollista kohdistaa vuodelle 2023."*

Edellä esitetty Essoten tilinpäätökseen sisältynyt arvioon perustuva kulu- ja siirtovelkakirjaus oli suuruudeltaan 1,2 miljoonaa euroa. Kyseinen summa siis huomioitiin kuntayhtymän tilinpäätökseen jo aiemmin sisältyneissä kunnille ilmoitetuissa kuntalaskutusosuuksissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lopullinen kertakorvausten kokonaiskustannus ja sen kohdistuminen Essoten jäsenkunnille saatiin tietoon huhtikuun alussa. Hyvinvointialueelta 4.4.2023 saadun tiedon mukaan lopulliset kustannukset ylittivät tilinpäätöksen arvioperusteisen (1,2 miljoonan euron) kulukirjauksen 183 tuhannella eurolla, josta Mikkelin kaupungin osuus on 110 tuhatta euroa. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunnon 134 mukaisesti 110 tuhannen euron oikaisukirjaus kohdistetaan kaupungin kirjanpidossa tilikaudelle 2023.

Oikaisukirjauksen kohdistaminen vuodelle 2023 tarkoittaa, että Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen tuloslaskelma sekä alijäämä vuodelta 2022 pysyvät alkuperäisessä tilinpäätöksessä esitetyn mukaisena. Tilinpäätöksen tekstissä ja liitetiedossa kuitenkin viitattiin mahdolliseen tilinpäätöksen oikaisemiseen, ja asiaa koskevat kohdat tulee korjata huhtikuussa täsmentyneiden tietojen mukaiseksi. Alla esitettyjen tekstimuutosten jälkeen tilinpäätös tulee allekirjoittaa uudelleen.

Kaupunginhallituksen 27.3.2022 hyväksymään tilinpäätökseen on tehty seuraavat tekstimuutokset:

- Kappaleesta "Olenneiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa", tilinpäätöskirjan sivulta 24, on poistettu kaksi korona-kertakorvauksiin liittyntä tekstikappaletta ja korvattu ne alla olevalla tekstillä
- Tilinpäätöksen liitetiedosta nro 1, tilinpäätöskirjan sivulta 217, otsikon "koronapotilaiden hoitoon osallistuneelle henkilöstölle maksettavan kertaerän kirjanpidollinen käsittely" alla ollut teksti on poistettu kokonaisuudessaan, ja korvattu alla olevalla tekstillä

"Essote-kuntayhtymän tilinpäätöstä laatineelta Etelä-Savon hyvinvointialueelta saatiin tilinpäätöksen valmisteluhetkellä ilmoitus, jonka mukaan valmiuslain aikaisiin erityisolosuhteisiin liittyvän sote-sopimuksen alaiselle henkilöstölle koronatyön johdosta maksettavan kertapalkkion kokonaisvaikutus ei ollut vielä tilinpäätöstä laadittaessa tiedossa. Siitä tehtiin Essoten tilinpäätökseen arvioon perustuva 1,2 miljoonan euron suuruinen kulu- ja siirtovelkakirjaus, joka huomioitiin kuntayhtymän tilinpäätökseen jo sisältyneissä ja kunnille ilmoitetuissa kuntalaskutusosuuksissa.

Lopullinen kertakorvausten kokonaiskustannus ja sen kohdistuminen Essoten jäsenkunnille saatiin tietoon vasta huhtikuun 2023 alussa. Hyvinvointialueelta 4.4.2023 saadun tiedon mukaan lopulliset kustannukset ylittivät tilinpäätöksen arvioperusteisen kulukirjauksen 183 tuhannella eurolla, josta Mikkelin kaupungin osuus on 110 tuhatta euroa.

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunnon 134 mukaisesti 110 tuhannen euron oikaisukirjaus kohdistetaan kaupungin kirjanpidossa tilikaudelle 2023. Summa eroaa varsin merkittävästi alkuvuoden aikana saaduista ennakkotiedoista, sillä suurimmillaan kertakorvauksesta aiheutuvan lisälaskun suuruudeksi ennakoitiin Mikkelin osalta jopa 0,6–0,7 miljoonaa euroa, ja vielä maaliskuun puolivälissäkin arvio Mikkelille aiheutuvasta lisäkustannuksesta oli 0,39 miljoonaa euroa.

Mikkelin kaupunki on tehnyt oikaisuvaatimuksen (KH 27.3.2023 § 122) Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen päätöksestä 16.3.2023 § 108, joka liittyy edellä kuvattuun koronatyön johdosta maksettavaan kertapalkkioon. Aluehallitus on tulkinnut KT:n ja Sote ry:n asiaa koskevaa sovintosopimusta laajentavasti ulottamalla kertapalkkion maksun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

koskemaan myös muita kuin sopimuksessa nimenomaisesti mainittuja henkilöstöryhmiä ja yksiköitä tarkoituksenaan laskuttaa myös laajennuksesta aiheutuvat kustannukset kokonaisuudessaan Essote-kuntayhtymän jäsenkunnilta.”

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat edellä kuvatun mukaisesti korjatun Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättävät sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi. Allekirjoittaminen toteutetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 23.05.2023, § 31

Tarkastuslautakunnan on kannanottojensa pohjalta tehtävä valtuustolle ehdotuksensa siitä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Kaupunginhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen 27.3.2023, jätti sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Puheenjohtaja antaa päätösehdotuksen kokouksessa.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että tilintarkastaja on 23.5.2023 päiväämässään tilintarkastuskertomuksessa lausunut, että Mikkelin kaupungin tilinpäätös voidaan hyväksyä sekä vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Mikkelin kaupungin vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 86

Liitteet

1 Liite Kv 12.6.2023 Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2022

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Mikkelin kaupungin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös

Asiasta käyttivät alustuspuheenvuoron kaupunginjohtaja Janne Kinnunen, talousjohtaja Tiia Tamlander ja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Jarmo Lautamäki.

Puheenjohtaja totesi, että tarkastuslautakunnan esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Merkitään, että pykälät 84, 85 ja 86 käsiteltiin samanaikaisesti.

Merkitään, että valtuutettu Raine Lehkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varavaltuutettu Tapani Korhonen.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 211,05.06.2023
Kaupunginvaltuusto, § 87, 12.06.2023

§ 87

Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsaus 2022

MliDno-2021-2385

Kaupunginhallitus, 05.06.2023, § 211

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Etelä-Savon Energia Oy on toimittanut kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle vuosikatsauksensa 2022.

Vuosikatsaus on lähetetty 26.5.2023 postitse kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajille.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi ja esitetään kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsauksen 2022.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 87

Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsaus 2022 on lähetetty valtuutetuille postitse 1.6.2023.

Valtuutetuille, jotka ovat kaupunginhallituksen jäseniä ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajille, vuosikatsaus on lähetetty jo aiemmin postitse 26.5.2023 kaupunginhallituksen 5.6.2023 kokouksen käsittelyä varten.

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsauksen 2022.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 111,29.08.2022

Kaupunginhallitus, § 345,19.09.2022

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 55,25.05.2023

Kaupunginhallitus, § 212,05.06.2023

Kaupunginvaltuusto, § 88, 12.06.2023

§ 88

Valtuustoaloite: Koulunuorisotyöntekijöiden toimenkuvan vakainaistaminen ja virkasuhteiden perustaminen

MliDno-2022-4764

Kaupunginvaltuusto, 29.08.2022, § 111

Valtuutettu Anu Kokkonen ym. esittivät 29.8.2022 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Meillä allekirjoittaneilla on huoli alueemme nuorten hyvinvoinnista, tulevaisuusnäkymästä sekä heidän elämänsä voimavaroista ja haluamme olla varmistamassa heidän hyvinvointinsa vahvistamista.

Terveys- ja hyvinvointilaitoksen laatiman laajan kouluterveyskyselyn mukaan alueemme 8. ja 9.lk peruskoululaisista ainoastaan 10,3 % kokee tyytyväisyyttä elämäänsä. Ahdistuneisuus on merkittävästi lisääntynyt nuorissamme. Jopa 30,2 % perusopetuksen 8. ja 9.luokkalaisista kokee kohtalaista tai vaikeaa ahdistuneisuutta. Lisäksi 37,5 % samanikäisiä tytöistä kokee terveydentilansa keskinkertaiseksi tai huonoksi. Edellä mainitut luvut ovat totta ja näkyvät kokijansa elämässä hyvinkin konkreettisella tavalla. Osalle oppilaista koulunkäynti on hankalaa, kouluun tuleminen on vaikeaa ja siellä oleminen on raskasta. Kaikkien voimavarat eivät riitä tasaiseen kouluarkeen. Koulupudokkuus on yleistynyt ja aitona mahdollisuutena on syrjäytyminen yhteiskunnasta. Ääri-ilmiöinä paniikkikohtaukset ja itsetuhoisuus koulupäivän aikana ovat yleistyneet ja merkittävästi lisääntyneet. Jokaisessa mikkeliäisessä perusopetusyksikössä pohditaan tukikeinoja ja menetelmiä koulunkäynnin varmistamiseksi, koulukiinnittymisen vahvistamiseksi sekä kouluviihtyvyyden parantamiseksi. Asia on iso ja huoli suuri.

Mikkelissä on toiminut viidellä yläkoululla koulunuorisotyöntekijä eri hankerahoituksen turvin muutaman vuoden ajan. Tulokset ovat olleet nuorten näkökulmasta erittäin vahvat ja merkitykselliset. Koulunuorisotyöntekijät ovat toimineet helposti lähestyttävänä ja turvallisina aikuiskontakteina. He ovat vahvistaneet kouluun kiinnittymistä ja tarjonneet kohtaamisia kuormittavissakin tilanteissa. Monesti he ovat olleet juuri niitä henkilöitä, joille oppilaiden vahvimmat ahdistus- ja paniikkikohtaukset sekä itsetuhoisuus on koulupäivän aikana ensimmäisenä näyttäytynyt. Toiminta pitää sisällään mm. koulun arjessa kohtaamista, välituntitoimintaa, ryhmä- ja yksilöohjausta tarpeen mukaan sekä ajankohtaisiin ilmiöihin reagoimista. Koulunuorisotyöntekijän työpanos on valtava. Meillä ei ole varaa menettää yhtään lasta tai nuorta.

"Nuorisotyöntekijällä on iso vaikutus nuoriin ja hän voi olla vähän niin sanottu "kaveri" ja voi mennä just juttelemaan asioista, jos esim. opettajalle puhuminen on vaikeaa." - Oppilas

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

"Se auttaa monia oppilaita paljon, että on joku kenelle voi jutella esim. välitunneilla." - Oppilas

"Koulunuorisotyö on merkityksellistä, tavoitteellista, koulun oppilaiden arkea tukevaa tärkeää työtä, joka pitäisi olla lakisäateistä toimintaa kaikilla yläkouluilla ja mahdollisuuksien mukaan myös alakoulun ylemmillä luokilla. Tämä on ehkäisevässä näkökulmassa loistavaa matalan kynnyksen toimintaa, joilla pystytään tukemaan monen nuoren elämää." - Opettaja

He tekevät äärettömän tärkeää työtä ja tätä työtä emme voi perusopetuksessa menettää.

Me allekirjoittaneet pyydämme mahdollistamaan koulunuorisotyön vakiinnuttamisen ammatillisena osana perusopetusta.

Mikkelissä 29.8 2022

Anu Kokkonen

Laura Hämäläinen, Marita Hokkanen, Kati Häkkinen, Katriina Noponen, Heikki Nykänen, Kirsi Olkkonen, Antti Pakarinen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Risto Rouhiainen, Pirjo Siiskonen, Jaakko Väänänen, Heli Kauppinen, Jatta Juhola, Jaana Strandman, Minna Pöntinen, Jarmo Lautamäki, Arto Seppälä, Satu Taavitsainen, Hannu Tullinen, Paavo Barck, Jenni Tissari, Suvi Kähkönen-Valtola, Petri Tikkanen, Tomi Sikanen, Juha Ropponen, Raine Lehkonen, Eero Aho, Armi Salo-Oksa, Soile Kuitunen, Anna Reponen, Pirkko Valtola, Jussi Marttinen, Olli Marjalaakso, Juha Vuori, Veli Liikanen, Jukka Härkönen, Nina Jussi-Pekka, Liisa Ahonen, Jarno Strengell"

Ehdotus

-

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 19.09.2022, § 345

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2023.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 25.05.2023, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Jo edellisellä valtuustokaudella kaupungin strategiaan oli kirjattu viiden yhteisöpedagogin tehtävän vakinaistaminen. Tällöin tehtiin myös kysely kouluille, jossa haettiin henkilöstön ja nuorten ajatuksia siitä, mitä koulunuorisotyön tulisi olla. Perusopetuksen, nuorisopalveluiden ja mm. koulukuraattorien kanssa pohdittiin työnkuvaa sekä yhdyspintoja eri ammattiryhmien välillä.

Koska kaupungin taloustilanne on ollut vaikea, liikkeelle lähdettiin hankerahoituksen tuella kaupungin nuorisotoimen ja perusopetuksen yhteistyönä. Hankeavustukset ovat kuitenkin määräaikaista ja tämä toiminta on syytä saada vakinaistettua varsinkin nyt, kun perusopetuslakiin ja opetussuunnitelmaan on tullut lisävelvoitteita.

Mikkelin perusopetus on ollut mukana Opetus- ja kulttuuriministeriön Sitouttavan koulu yhteistyön hankkeessa, jonka tavoitteena on vähentää ja ennaltaehkäistä poissaoloja perusopetuksessa ja luoda myönteistä toimintakulttuuria kouluissa. Valtakunnallista toimintamallia on kehitetty yhdessä kuntien ja koulujen kanssa, ja se ollaan vakiinnuttamassa vuosina 2023–2024.

Sitouttavalla koulu yhteistyöllä

- vähennetään ja ennaltaehkäistään koulupoissaoloja yhteistyössä kotien kanssa
- tuetaan oppilaiden kiinnittymistä kouluun vahvistamalla myönteistä koulukulttuuria ja -hyvinvointia
- tunnistetaan ja autetaan oppilaita, joilla on haasteita säännöllisessä koulunkäynnissä
- vahvistetaan perustaitojen saavuttamista ja oppimistuloksia
- kehitetään käytänteitä, jotka yhdenmukaistavat poissaolojen seuranta ja tilastointia

Sitouttavan koulu yhteistyön kehittäminen on osa opetus- ja kulttuuriministeriön kiusaamisen vastaisen toimintaohjelman toteutusta. Mikkelissä em. hankeavustuksella on keskitytty nimenomaan koulunuorisotyön kehittämiseen, jolla on vahvistettu myönteistä koulukulttuuria, kouluhyvinvointia sekä tuettu oppilaiden kouluun kiinnittymistä. Koulunuorisotyöllä on myös tuettu oppilaita, joilla on ollut haasteita säännöllisessä koulunkäynnissä.

Myös nuorisopalvelut ovat satsanneet viime vuosina koulunuorisotyön kehittämiseen ja hakeneet useita eri avustuksia, joilla kouluille on saatu koulunuorisotyöntekijöitä. Avustushakemuksia on laadittu sekä yhdessä että erikseen, mutta aina toiminta yhteensovitusta. Nuorisopalvelut ovat olleet myös tukena perusopetuksen puolelle palkattujen koulunuorisotyöntekijöiden työn kehittämisessä ja työhön opastamisessa. Sekä nuorisopalveluiden että perusopetuksen koulunuorisotyöntekijät ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

osallistuneet Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun koulunuorisotyöverkostoon, jossa on niin ikään kehitetty koulunuorisotyötä koko Etelä-Savon mittakaavassa.

Tällä hetkellä kahdella eri hankerahoituksella on saatu yhteensä viidelle ylä- ja yhtenäiskoululle koulunuorisotyöntekijät (Lyseo, Rantakylä, Urheilupuisto, Ristiina ja Kalevankangas). Lyseon ja Rantakylän koulunuorisotyöntekijöiden työ kohdentuu 9. luokkalaisiin ja lukiolaisiin. Näille kouluille on kuitenkin saatu vielä muita avustuksia työn kohdentamiseksi nuorempiin perusopetuksen oppilaisiin ja mm. ukrainalaisten nuorten kanssa tehtävään koulunuorisotyöhön.

Kuten valtuustoaloitteessa todetaan, tulokset ovat olleet nuorten näkökulmasta erittäin vahvat ja merkitykselliset. Koulunuorisotyöntekijät ovat toimineet helposti lähestyttävänä ja turvallisina aikuiskontakteina. He ovat vahvistaneet kouluun kiinnostumista ja tarjonneet kohtaamisia kuormittavissakin tilanteissa, välituntitoimintaa, ryhmä- ja yksilöohjausta tarpeen mukaan sekä ajankohtaisiin ilmiöihin reagoimista.

Keväällä 2023 koulun toimijoilta kerätty palaute on ollut hyvää. Yhteisöllinen työ kouluissa on lisännyt nuorten hyvinvointia. Se on sisältänyt mm. ryhmäyttämistä, teemapäiviä ja tapahtumia. Erilaiset välitunti- ja kerhotoiminnot löytäneet osallistujansa. Koulupoissaoloihin puuttumisessa koulunuorisotyöntekijät ovat tehneet tärkeää työtä ja tukeneet oppilaita kouluun palaamisessa ja koulussa pysymisessä.

Koulunuorisotyön ja kuraattorityön yhteistyötä ja tehtäväjako on tehty kaikissa kouluissa ja on löydetty toimivia ratkaisuja. Myös muuta yhteistyötä opiskeluhuolto- ja nuorisopalveluiden työntekijöiden kanssa on tehty aktiivisesti.

Oppilaille on tehty erilaisia kyselyjä ja heidän kanssaan on keskusteltu toiveista liittyen hankkeeseen ja hyvinvointiin yleensä. Oppilaiden mielestä parasta koulunuorisotyössä on ollut käytävillä moikkaaminen, kuulumisten kysyminen ja se, että on ollut aikuinen, jonka kanssa jutella. Oppilaat ovat kertoneet, että kouluun on ollut helpompi tulla, kun tietää kiireettömän aikuisen odottavan ja olevan tukena. Oppilaat ovat myös ehdottaneet yhteisöllisen toiminnan tapoja ja teemoja.

Henkilökunnan kyselyyn vastanneiden mukaan koulunuorisotyöntekijä on onnistunut luomaan turvallisen suhteen nuoriin, hän on toiminut myös henkilökunnan tukena ja työparina ja ollut läsnä oleva turvallinen aikuinen, jolle on helppo tulla juttelemaan. Henkilöstö on kertonut saaneensa koulunuorisotyöntekijän kautta paljon ymmärrystä lisäävää tietoa oppilaiden sen hetkisestä elämästä ja tekijöistä, jotka koulunkäyntiin vaikuttavat.

Opetushallitus on päivittänyt niitä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukuja, jotka koskevat koulujen toimintakulttuuria ja koulupoissaoloihin puuttumista sekä antanut uusia ohjeita poissaolojen ehkäisemiseen ja suunnitelmalliseen seurantaan ja puuttumiseen. Päivitykset vastaavat perusopetuslain 26. pykälän muutosta, joka tulee voimaan 1.8.2023. Uudistunut lainsäädäntö ja perusteisiin tehdyt päivitykset yhdenmukaistavat niitä keinoja, joiden avulla kouluissa voidaan paremmin tunnistaa ja auttaa oppilaita, joilla on haasteita käydä säännöllisesti koulussa ja saada heidät palaamaan takaisin opintojen pariin. Tämä lisävelvoite on huomioitu myös kuntien valtionosuusrahoituksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutokset tiivistävät myös koulun ja kotien sekä opiskeluhuoltopalveluiden ja muiden viranomaisten välistä yhteistyötä poissaoloihin puuttumisessa, jolloin lapsille ja nuorille voidaan tarjota paremmin heidän tarvitsemansa tuki koulunkäyntiin ja oppimiseen. Oppilaiden vertaissuhteiden tukeminen sekä oppilaan ja opettajan välinen hyvä vuorovaikutus ehkäisevät poissaoloja ja tukevat koulunkäyntiä. Aikuisen esimerkki ja kohtaava vuorovaikutus on tärkeää.

Vuoden 2024 talousarvion valmistelu on parhaillaan menossa. Siihen ehdotetaan yhteensä neljän koulunuorisotyöntekijän palkkaamista perusopetuksen ja nuorisotoimen yhteistyönä. Yhden koulunuorisotyöntekijän palkkaamiseen haetaan hankerahoituksen jatkoa vuoden 2024 loppuun saakka, jonka jälkeen tavoitteena on, että myös viidenen koulunuorisotyöntekijän toimi saataisiin vakinaistettua vuoden 2025 alusta alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen edellä kuvatun vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 05.06.2023, § 212

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Anu Kokkosen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 88

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Anu Kokkosen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Valtuustoaloite: Kattilansillan Laajalammen pohjoispuolen tontit markkinointiin

MliDno-2023-2636

Valtuutettu Jenni Oksanen ym. esittivät 12.6.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"12. kaupunginosan (Kattilasilta) korttelin 26 asemakaava on hyväksytty vuonna 2015. Kyseisessä kaavassa on osoitettu Laajalammen pohjoisosan tuntumaan AO (erillispientalot, ts. omakotitalo) ja AP (asuinpientalot, ts. rivitalo) tontteja. Tontit sijaitsevat valmiin infran vieressä. Jostain syystä tontit eivät ole päätyneet markkinointiin, vaikka Mikkeliissä ei ole ollut rannantuntumassa tontteja tarjolla sitten asuntomessujen.

Me valtuutetut esitämme, että nämä tontit laitetaan markkinointiin pikemmiten.

Mikkelissä 11.6.2023

Jenni Oksanen

Jukka Härkönen, Eero Aho, Satu Taavitsainen,
Tanja Hartonen, Anna Reponen, Juha Ropponen,
Jussi Marttinen, Marita Hokkanen, Juha Vuori,
Olli Miettinen, Jaakko Väänänen, Sami Nalli,
Soile Kuitunen, Hannu Tullinen, Anne Hujala,
Heikki Nykänen, Risto Rouhiainen, Antti Pakarinen,
Kati Häkkinen, Armi Salo-Oksa, Pirkko Valtola,
Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Laura Hämäläinen,
Kirsi Olkkonen, Jani Sensio, Jaana Strandman,
Tomi Sikanen, Jatta Juhola, Anne Puntanen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§77, §79, §80, §82, §86

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§81

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi, mitä kuntalain (410/2015) 137 §:ssä säädetään valitusoikeudesta, on kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen valitusoikeus maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 191 §:n nojalla myös:

- alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan, asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§75, §76, §78, §83, §84, §85, §87, §88, §89

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.